



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1771/19-E

Název	Základní škola Holice, Komenského 100, okres Pardubice
Sídlo	Komenského 100, 534 01 Holice
E-mail	zskom@holice.cz
IČ	48159786
Identifikátor	600096611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Matoušek
Zřizovatel	město Holice
Místo inspekční činnosti	Komenského 100, 534 01 Holice Holubova 500, 534 01 Holice Růžičkova 673, 534 01 Holice
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a posouzení jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Holice, Komenského 100, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Kapacita školy (450 žáků) je naplněna na 80 %, v 18 třídách se vzdělává 362 žáků, čtyři plní povinnou školní docházku v zahraničí. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u 55 žáků, pro 12 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány. Vzdělávání v základní škole je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro všechny*.

Do tří oddělení školní družiny bylo aktuálně přihlášeno 90 účastníků (kapacita naplněna na 100 %). Ranní činnost probíhá v době od 6:15 do 7:45 hodin a odpolední od 11:40 do 16:30 hodin v samostatných prostorách budovy nedaleko prvního stupně. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Tajuplná chaloupka skřítků*. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 130 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci dlouhodobě. Má vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém, přičemž většinu informací pracovníkům předává aktuálně průběžně při každodenním setkávání či prostřednictvím elektronické komunikace, další při poradách a pedagogických radách. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní, rozdělení jejich kompetencí je funkční. Na odloučeném pracovišti prvního stupně je vedením pověřena jedna z učitelek, funguje zde metodické sdružení. Vzdělávání na druhém stupni koordinují předmětové komise. Úroveň výuky je ředitelem a jeho zástupkyní sledována formou hospitační činnosti. Kontrolní systém vzdělávacího procesu však není zcela efektivní, zjištěné výsledky nejsou systematicky využívány ke zlepšování stavu.

Vedení školy vytváří vhodné předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na několika vzdělávacích akcích ročně v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelů. V poslední době je pro školu výhodné jejich sebevzdělávání formou samostudia, či vzdělávací akce pro celou sborovnu. Pedagogický sbor je kvalifikovaný, převážně stabilizovaný.

Prostřednictvím školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a dalších interních směrnic jsou nastavena účinná pravidla pro organizování činnosti školy. Vypracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podporuje rozvoj gramotností, bezpečné klima, environmentální výchovu a zdravý životní styl.

Materiálně technické podmínky školy byly od minulé inspekční činnosti dále zlepšeny. K lepšímu vzhledu budovy přispěla nová fasáda na prvním stupni, zámková dlažba na dvoře. Pro zkvalitnění výuky bylo zakoupeno vybavení dalších učeben interaktivními tabulemi a dataprojektory. Přestože probíhá postupná obnova, jsou zatím v některých třídách druhého stupně značně opotřebované lavice, školní nábytek a obložení stěn. V počítačové učebně není vzhledem k velikosti skupin žáků dostatečný počet stanic.

Prostředí školy a tříd působilo čistě a esteticky, přispívala k tomu i vhodná tematická výzdoba, na které se svými výrobky podílejí sami žáci. Efektivitu vzdělávacího procesu příznivě podporovalo množství učebních materiálů na stěnách učeben, zejména prvního stupně, které byly zaměřeny na aktuálně probírané učivo. Finanční podmínky školy byly významně zlepšeny z projektů a dotací EU.

Výhodné umístění tří oddělení školní družiny v budově starší vily v zahradě přispívá k relaxačně pohybovým možnostem žáků venku. Čtyři samostatné učebny jsou vhodně vybavené k zájmovým činnostem účastníků, každoročně je inovováno vybavení hrami

a hračkami. Pro pohybové a relaxační aktivity dobře slouží i další části školy (školní zahrada, tělocvična, hřiště).

Stravování žáků je zajištěno v samostatné školní jídelně. V době stravování žáků však dochází k jejich velké kumulaci, a tím značnému ruchu v jídelně, což výrazně narušuje vhodné podmínky pro upevňování zdravých stravovacích návyků.

Škola se cíleně a systematicky zabývá problematikou prevence rizikového chování žáků. Ve spolupráci s dalšími organizacemi je realizována řada preventivních programů, které jsou zahrnuty v celoročním uceleném projektu *Jak se neztratit sám v sobě* a komplexně řeší tuto oblast výchovy a prevence rizikového chování mezi žáky (např. besedy k předcházení šikaně, snížení úrazovosti, tolerantnějšímu vzájemnému chování). Ve třídách probíhají třídnické hodiny zaměřené na osobnostní a sociální rozvoj žáků, komunikaci a bezpečné klima. Funkční je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (práce s celými třídními kolektivy). Témata prevence rizikového chování a bezpečnosti žáků jsou přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Škola přiměřenou formou poučuje žáky o bezpečnosti při běžné činnosti i při akcích mimo školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V navštívených vyučovacích hodinách na prvním stupni byli žáci po seznámení s cíli výuky učiteli vhodně motivováni. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností často formou aktivizujících činností. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali, vesměs dodržovali stanovená pravidla. Zájem o předmět učitelé podporovali zařazováním zajímavostí k učivu, žákům vytvářeli příležitosti pro objevování souvislostí a vyhledávání informací s vyvozováním závěrů. Hodiny byly pro žáky přínosné, logicky i námětově propojené. Většinou v nich převažovala komunikativní výuka v několika případech založená na aktivním učení. Zařazené metody často umožňovaly aktivity alespoň v části hodin mimo lavice, vhodně byly zařazovány pohybově-relaxační chvílky. Učitelé kromě frontálních metod občas vedli výuku formou kooperačních činností ve skupinách s důrazem na rozvoj slovní zásoby a komunikačních dovedností, rozvíjeli prvky spolupráce mezi žáky vzájemně. Pouze v některých hodinách byla výuka podpořena názornými pomůckami a didaktickou technikou.

Také na druhém stupni byla základem výuky frontální forma, do které vyučující podle potřeby vhodně zařazovali prvky skupinové práce a samostatnou práci žáků. Činnosti měly systém a řád, žáci většinou prokazovali návyky na zvolený styl práce. Zařazené aktivity, použité metody a zajímavá motivace většiny hodin výrazně přispívaly k vyšší efektivitě práce žáků a jejich výraznému zapojení do vzdělávání. Na velmi dobré úrovni probíhala výuka anglického jazyka na druhém stupni. Přesně strukturované hodiny s jasnými cíli, s využitím pestrých činnostních metod a forem práce žákům umožňovaly časté zapojení do výuky s efektivním procvičováním a upevňováním učiva. Příležitostí ke zlepšení je výuka informatiky, na níž se podílí v aktuálním školním roce několik vyučujících bez příslušné odbornosti a potřebné didaktické metodiky. Žáci, kteří neměli samostatně počítač, se museli při praktické práci u PC střídat nebo pouze sledovali práci druhého. Spolu s nevhodně volenými aktivitami to vedlo k nízké efektivitě této výuky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni v souladu se závěry školského poradenského zařízení, podle doporučení se některým individuálně věnovaly asistentky pedagoga. Tato forma podpory byla funkční, v rámci svého působení pracovaly asistentky i s dalšími žáky ve třídě. Učitelky poskytovaly žákům zpětnou vazbu často samy s nižší podporou vzájemného vrstevnického hodnocení, které by podporovalo rozvoj

komunikačních a osobnostních kompetencí. V závěru pouze některých hodin probíhalo opakování nebo shrnutí učiva s hodnocením práce žáků.

Činnost školní družiny je zaměřena zejména na výchovu účastníků ke smysluplnému trávení volného času s častými pohybovými činnostmi ve venkovním prostředí, podporuje aktivní seberealizaci účastníků. Náplň denních činností je celkově rozmanitá, často je zaměřena tematicky podle ročních období. Zařazované čtenářské, tělovýchovné, výtvarné, přírodovědné a další činnosti přispívaly k rozvoji vědomostí a dovedností účastníků. Jejich školní zátěž se dařilo kompenzovat střídáním různých aktivit a volnou spontánní činností. Pozitivem je jejich každodenní pobyt venku na školní zahradě, vycházky do okolí, sportování, výlety, exkurze.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady, kde dochází především k sumarizaci a seznámení se statistickými výsledky hodnocení. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků zjišťují učitelé vlastními evaluačními nástroji. Na druhém stupni žáci pravidelně píšou z českého jazyka a matematiky vstupní a výstupní práce. Dílčí zjištění jsou zohledňována v dalším vzdělávacím procesu. Učitelé sledují výsledky žáků v průběhu roku a v případě potřeby jim poskytují individuální pomoc. Žáci s rizikem školního neúspěchu využívají možnost doučování, podle potřeby pracují podle plánů pedagogické podpory.

Pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo v době inspekční činnosti zapojeno do vzdělávání šest asistentek pedagoga, které metodicky podporuje výchovná poradkyně. Úzce spolupracuje s vyučujícími na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, jejich realizaci i vyhodnocování, podle potřeby navštěvuje vyučovací hodiny. V rámci evidence a péče o tyto žáky spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, včetně aktuálních telefonických konzultací. Administraci podkladových dokumentů provádí systematicky, zajišťuje metodické a informační činnosti pro pedagogy.

Ve školním roce 2018/2019 z celkové 338 hodnocených žáků prospělo 193 žáků s vyznamenáním, jeden žák neprospěl. Na konci školního roku 2018/2019 byla udělena pěti žákům snížená známka z chování za porušení školního řádu (nejčastěji za nevhodné chování ke spolužákům i zaměstnancům školy). Z předložených záznamů vyplynulo, že v rámci pozitivní motivace žáků výrazně převažuje počet udělených pochval nad výchovnými opatřeními. Neomluvená absence žáků není závažná, u dvou žáků bylo na konci školního roku 2018/2019 dohromady registrováno celkem 41 neomluvených hodin. Při řešení neomluvených hodin postupují třídní učitelé a vedení školy podle školního řádu. Další opatření, která by přispěla ke snížení počtu neomluvených hodin, nebylo třeba přijímat. Škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a během osobních návštěv školy.

K dobrým výsledkům školy přispívá každoroční účast žáků v soutěžích (např. z jednotlivých vyučovaných předmětů, recitačních, sportovních nebo ekologicky zaměřených). Tradičně se žáci zapojují do *AMAVETu* (festival vědy a techniky pro děti a mládež v Pardubickém kraji), ve školním roce 2018/2019 dosáhli výrazného úspěchu a reprezentovali i v zahraničí (Paříž, Phoenix). Žáci školy se dlouhodobě zúčastňují komerčního testování znalostí a dovedností.

Škola je aktivní také v pořádání mnoha akcí, které jsou účinným prostředkem v rozvoji kladných postojů k životnímu prostředí, kulturním hodnotám, sportu a spolupráci s místními

a partnerskými organizacemi. Opakovaně v roce probíhají týdny sběru starého papíru a kartonu, průběžně žáci využívají možnost odkládat ve škole použitý olej a elektrozařízení, vznikající odpad je tříděn. Žáci se zapojují do akcí ke Dni země, využívají organizovaných vzdělávacích akcí např. v *Ekopaletě* nebo záchranné stanici zvířat *Pasíčka*. Škola organizuje kroužek anglického jazyka od prvního ročníku, připravuje žáky na certifikované zkoušky, dlouhodobě se zapojuje do programu Erasmus, v rámci kterého vyjíždějí někteří žáci na vzdělávací pobyty v zahraničí.

Závěry

Vývoj školy

- Další zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy,
- dílčí zlepšení výuky na druhém stupni,
- zvýšení účinnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami realizací doporučených podpůrných opatření a zapojením asistentek pedagoga,
- zlepšení preventivní strategie školní neúspěšnosti žáků.

Silné stránky

- Realizace mezinárodních projektů, výměnné zahraniční pobyty,
- podpora talentovaných žáků, úspěchy v soutěžích,
- pestrá, činnostní výuka na prvním stupni,
- široká nabídka zájmové činnosti školní družiny.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přetrvávající nízká úroveň podmínek a výuky informačních technologií,
- často chybějící efektivní upevnění učiva v závěru hodin,
- méně efektivní kontrolní systém vedení školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat ve vyučovacích hodinách efektivněji didaktickou techniku,
- podpořit více výuku názornými pomůckami,
- zaměřit se na zkvalitnění výuky informačních technologií,
- věnovat závěry hodin shrnutí učiva a jeho upevnění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v plném znění s účinností od 1. 1. 2005
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 9. 5. 2012
4. Školní matrika, školní rok 2019/2020
5. Záписy z pedagogických rad, školní rok 2019/2020
6. Rozvrh hodin 1. – 9. ročníku, školní rok 2019/2020
7. Školní řád základní školy, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 3. 9. 2018
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program *Škola pro všechny* s platností od 3. 9. 2007, s úpravami k 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Tajuplná chaloupka skřítků* s platností od 4. 9. 2017
11. Kniha úrazů, školní rok 2019/2020
12. Třídní knihy, školní rok 2018/2019, 2019/2020
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2019/2020
14. Zápisní lístky, školní rok 2019/2020
15. Plán výchovného poradce, školní rok 2019/2020
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2019/2020
17. Minimální preventivní program školy, školní rok 2019/2020
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor

Mgr. Erik Landeckí v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 2. 1. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Matoušek,
ředitel školy

Mgr. Roman Matoušek v. r.

V Holicích 6. 1. 2020